

به نام خدا

# اساسنامه

گروه فرهنگی - اجتماعی کیانا

تاریخ تصویب: ۱۳۸۲/۳/۲۰



# اساسنامه گروه فرهنگی اجتماع بیانا

## فصل اول - کلیات و اهداف:

ماده ۱

است و در این

نام: نام گروه - گروه فرهنگی - اجتماع بیانا

نامیده می شود.

اساسنامه به لحاظ رعایت اختصار گروه بیانا

ماده ۲

غیرسیاسی و غیرانتفاعی بوده و

نوع فعالیت: کلیه فعالیتهای گروه بیانا

ضمن رعایت دامن قوانین جمهوری اسلامی ایران دقیقاً طبق این اساسنامه فعالیت خواهد نمود. ضمناً

گروه بیانا از نوع مؤسسات مذکور در بند الف ماده ۲ آئین نامه اصلاحی ثبت تشکیلات و

مؤسسات غیرتجاری مصوب ۱۳۳۷/۵/۵ موضوع مواد ۵۸۴ و ۵۸۵ قانون تجارت تلقی می گردد.

ماده ۳

محل: مرکز اصلی گروه بیانا - در: استان تهران - شهرستان کرج به

نشانی: .....

واقع است و در صورت لزوم

می تواند برابر مقررات در سایر نقاط داخل یا خارج کشور شعبه نمایندگی یا دفتر دایر نماید

ماده ۴

تابعیت: گروه بیانا تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و کلیه اعضای آن التزام

خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارند.

## محل امضاء هیات مؤسس

ردیف	نام و نام خانوادگی	ردیف	نام و نام خانوادگی	ردیف	نام و نام خانوادگی
۱	بیلا حبیبی	۸		۱۵	
۲	سید محمد	۹		۱۶	
۳	کریم جعفری	۱۰		۱۷	
۴	زهرا محمدی	۱۱		۱۸	
۵	فرزاد محمدی	۱۲		۱۹	
۶		۱۳		۲۰	
۷		۱۴		۲۱	







ماده ۹

شرایط عضویت:  
دارا بودن صلاحیت اخلاقی و آشنایی

- انواع عضویت:
- ۱- کتبی امیر
  - ۲- کتبی ارادتی
  - ۳- فریات
  - ۴- حمایت مالی
- فصل دوم - ارکان

ماده ۱۰

ارکان: کتابخانه کربلا عبارتند از ۱- مجمع عمومی ۲- هیئت مدیره، ۳- مدیر عامل، ۴- بازرسان.  
الف: مجمع عمومی

ماده ۱۱

مجمع عمومی عالیترین مرجع تصمیم گیری در کتابخانه کربلا می باشد که بصورت عادی یا فوق العاده تشکیل می شود.

ماده ۱۲

مجمع عمومی عادی سالی یکبار در فروردین ماه تشکیل خواهد شد. برای رسمیت جلسه حضور نصف بعلاوه یک اعضاء و جهت تصویب هر موضوعی نیز رای موافق اکثریت اعضاء حاضر ضرورت دارد.

تجدید اعضاء هیات مؤسس

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱	علی محمدی		۸		
۲	سید محمدی		۹		
۳	کریم محمدی		۱۰		
۴	رضا محمدی		۱۱		
۵	رزاد محمدی		۱۲		
۶			۱۳		
۷			۱۴		

در صورتیکه در دعوت نخست، اکثریت حاصل نشد، جلسه دوم به فاصله ۱۵ روز تشکیل و با هر تعداد اعضاء حاضر، جلسه رسمیت خواهد یافت.  
مجمع عمومی ممکنست بصورت فوق العاده در هر زمان به تقاضای هیئت مدیره، مدیرعامل، بازرس (بازرسان) یا یک سوم اعضاء تشکیل گردد.

ماده ۱۳

وظایف مجمع عمومی عادی :

- ۱- انتخاب اعضاء هیئت مدیره و بازرسان (اصلی و علی البذل)
- ۲- استماع و رسیدگی به گزارش هیئت مدیره و بازرس (بازرسان).
- ۳- تعیین خط مشی کلی کیان
- ۴- بررسی و تصویب یا رد پیشنهادات هیئت مدیره.
- ۵- تصویب ترازنامه و بودجه کیان
- ۶- تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی ها و دعوتنامه ها.

ماده ۱۴

مجمع عمومی فوق العاده با شرایط زیر تشکیل خواهد شد.

- ۱- با درخواست هیئت مدیره، مدیرعامل یا بازرس (بازرسان)
  - ۲- با درخواست یک سوم اعضا
- تبصره ۱- دعوت برای مجمع عمومی فوق العاده کتبی بوده و حداقل ۱۵ روز قبل از تشکیل آن به اطلاع اعضاء خواهد رسید.
- تبصره ۲- مجمع عمومی فوق العاده جهت رسمیت همان شرایط مجمع عمومی عادی را خواهد داشت.
- تبصره ۳- تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با تصویب اکثریت اعضاء حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۱۵

وظایف مجمع عمومی فوق العاده:

محل امضاء هیات مؤسس

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱	لیلا صبر		۸		
۲	سید محمد		۹		
۳	کریم جلالی		۱۰		
۴	رحمت محمدآبادی		۱۱		
۵	فرزاد گلشن		۱۲		
۶			۱۳		
۷			۱۴		
			۱۵		
			۱۶		
			۱۷		
			۱۸		
			۱۹		
			۲۰		
			۲۱		

۱- تصویب تغییرات اساسنامه

۲- بررسی و تصویب یارده انحلال طابا

۳- عزل بعض یا کل اعضاء هیئت مدیره و انتصاب اعضاء علی البدل و انتخاب تعداد کسری اعضاء هیئت مدیره تا سر رسید مجمع عمومی عادی.

ماده ۱۶

مجمع عمومی توسط هیئت رئیسه ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و یک ناظر اداره می شوند.  
تبصره ۱- اعضاء هیئت رئیسه نباید از بین کاندیداهای هیئت مدیره و بازرسان باشند و با اعلام قبولی نامزدی خود در مجمع عمومی انتخاب خواهند شد.

ب: هیئت مدیره:

ماده ۱۷

دارای هیئت مدیره ای مرکب از ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل خواهد بود.

تبصره ۱- جلسات هیئت مدیره با حضور اکثریت اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آراء معتبر خواهد بود.

تبصره ۲- شرکت اعضاء هیئت مدیره در جلسات آن ضروریست و غیبت هر یک از اعضاء بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا سه جلسه متوالی در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.  
تبصره ۳- انتخاب مجدد اعضاء هیأت مدیره بلامانع است.

ماده ۱۸

در صورت استعفاء یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضاء هیئت مدیره عضو علی البدل برای مدت باقیمانده هیئت مدیره بجای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود.

ماده ۱۹

هیئت مدیره علاوه بر جلساتی که بطور مرتب و حداقل هر ماه یک بار تشکیل خواهد داد بنا به

محل اعضاء هیأت مؤسس

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱	یلو حنیف		۸		
۲	سیم محمد		۹		
۳	کدرج جون		۱۰		
۴	زینت قدوسی		۱۱		
۵	رزاق حنون		۱۲		
۶			۱۳		
۷			۱۴		

۴  
ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی رئیس یا نایب رئیس تشکیل جلسه فوق العاده خواهند داد.

### ماده ۲۰

اعضای هیئت مدیره در اولین جلسه‌ای که بعد از انتخاب شدن تشکیل می‌دهند از بین خود یک نفر رئیس و یک نفر نایب رئیس و یک نفر خزانه دار انتخاب خواهند نمود، حدود اختیارات آنها را آئین نامه داخلی مشخص می‌نماید.

### ماده ۲۱

هیئت مدیره برای مدت ۲ سال انتخاب خواهند شد. انتخاب مجدد هیئت مدیره برای دوره‌های بعدی بلامانع بوده و هیئت مدیره موظف است حداکثر ۲ ماه قبل از پایان تصدی خود، از مجمع عمومی عادی بمنظور انتخابات هیئت مدیره جدید دعوت نماید. هیئت مدیره حداقل ۱۰ روز قبل از پایان تصدی خود نتیجه انتخابات را به مراجع ذی ربط و ذی صلاح اعلام خواهد نمود.

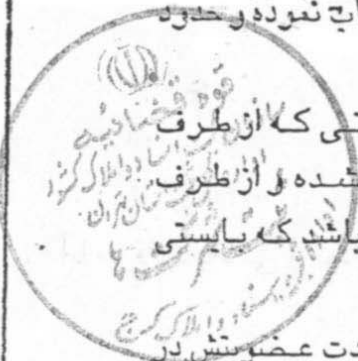
### ماده ۲۲

هیئت مدیره نماینده قانونی گروه بیمه بوده و وظایف و اختیارات آن بشرح ذیل می‌باشد:  
حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول، رسیدگی به حسابها، پرداخت دیون و وصول مطالبات، اجرای مصوبات مجمع عمومی، افتتاح حساب در بانکها طی انجام تشریفات قانونی، تعقیب جریانات تضامی و مالیاتی و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم، تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن، قطع و فصل دعاوی از طریق سازش (مصالحه) و در صورت اقتضاء تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقوقی یا حقیقی با حق توکیل بطور کلی هیئت مدیره می‌تواند هر اقدام و معامله‌ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال منقول و تبدیل به احسن یا رهن گذاری و فک رهن و استقراض به استثنای فروش اموال غیر منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی می‌باشد بنام گروه بیمه انجام دهد.  
تبصره ۱- جز در باره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص مجمع عمومی است، هیئت مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور را مشروط بر رعایت اهداف گروه بیمه دارا می‌باشد.

محل امضاء هیأت مؤسس

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱	علی حسینی		۸		
۲	سید محمد حسینی		۹		
۳	کریم حسن حسینی		۱۰		
۴	رضا محمد حسینی		۱۱		
۵	فرزاد حسینی		۱۲		
۶			۱۳		
۷			۱۴		

تبصره ۲ - هیئت مدیره باید از بین خود یا خارج یک نفر را به مدیریت عامل انتخاب نموده و حدود اختیارات و مدت تصدی و حق الزحمه او را تعیین نماید.  
 مدیر عامل بالاترین مقام اجرایی کلیات است و در حدود اختیاراتی که از طرف هیئت مدیره به وی تفویض می گردد نماینده مروه کلیات محسوب شده و از طرف مروه کلیات حق امضاء دارد و عزل وی از اختیارات هیأت مدیره می باشد که بایستی مستند و مدلل باشد.



تبصره ۳ - اگر مدیر عامل عضو هیئت مدیره باشد دوره مدیریت عامل او از مدت عضویتش در هیئت مدیره بیشتر نخواهد بود لیکن انتخاب مجدد او طبق مقررات این اساسنامه بلامانع می باشد.  
 تبصره ۴ - کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور با امضای مدیرعامل و خزانه دار و در غیاب خزانه دار رئیس یا نایب رئیس هیأت مدیره و مهر کلیات معتبر خواهد بود.

ج: مدیر عامل

شماره ۲۳۳

مدیر عامل مجری مصوبات مجمع عمومی و هیأت مدیره بوده و دارای اختیارات و مسئولیتهای ذیل می باشد

- ۱- نمایندگی قانونی مؤسسه در مراجع رسمی و نهادها و در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی
- ۲- استخدام و عزل و نصب کارکنان مؤسسه در حدود ضوابط و مصوبات و تحت نظارت هیأت مدیره
- ۳- نگهداری دارایی، اموال، حسابها، اسناد و دفاتر مؤسسه
- ۴- اعمال اختیاراتی که بصورت موقتی یا مقطعی از جانب هیأت مدیره به وی تفویض شده باشد.
- ۵- ارائه پیشنهادهای لازم در زمینه گسترش، بهبود و هماهنگی در فعالیتهای کلیات به هیأت مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی.
- ۶- تهیه پیشنویس ترازنامه، بودجه، خط مشی و گزارش سالیانه جهت بررسی هیأت مدیره و ارسال به مجمع عمومی

محل امضاء هیأت مؤسس

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱	لیلا عینی		۸		
۲	سیمین کجی		۹		
۳	کریم جلالی		۱۰		
۴	زهرا سادات		۱۱		
۵	فرزاد علی		۱۲		
۶			۱۳		
۷			۱۴		



- ۷- تهیه پیش نویس آئین نامه های مورد لزوم جهت طرح و تصمیم گیری در هیأت مدیره
- ۸- نظارت و ایجاد هماهنگی در فعالیت شعب، نمایندگی ها و دفاتر
- ۹- درخواست برگزاری جلسه مجمع عمومی فوق العاده
- ۱۰- انجام سایر وظائف و اختیاراتی که طبق آئین نامه های مصوب و قانون تجارت به مدیرعامل محول شده یا بشود.

ماده ۲۴

حقوق و مزایای مدیرعامل بوسیله هیأت مدیره تعیین می شود. در صورتیکه مدیرعامل از اعضاء هیأت مدیره نباشد بدون داشتن حق رأی می تواند در جلسات هیأت مدیره شرکت نماید.

ماده ۲۵

مدت مأموریت مدیرعامل از مدت مأموریت هیأت مدیره تجاوز نخواهد و تغییر یا تجدید انتخاب او نیز بلامانع است به هر صورت مدیرعامل در صورت انقضای مأموریت موظف است تا تعیین جانشین و ظایف محوله را انجام دهد.

د: بازرسان

ماده ۲۶

مجمع عمومی عادی یک نفر را بعنوان بازرس اصلی و یک نفر را بعنوان بازرس علی البدل برای مدت یکسال انتخاب خواهند نمود. تبصره ۱- انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است.

ماده ۲۷

وظایف بازرس (بازرسان) بشرح زیر است.  
۱- بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش برای مجمع عمومی.

محل امضاء هیأت مؤسس

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱	سلو حبیب		۸		
۲	سید محمد علی		۹		
۳	کریم رحمان		۱۰		
۴	زهرا شاد		۱۱		
۵	زینب رحمان		۱۲		
۶			۱۳		
۷			۱۴		

۲- مطالعه گزارش سالانه هیئت مدیره اعم از مالی و غیرمالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی.

۳- گزارش هرگونه تخلف هیئت مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی

۴- بازرس باید درباره صحت صورت دارائی و عملکرد هیئت مدیره و درباره صحت مطالب و اطلاعاتی که مدیران در اختیار مجمع عمومی گذاشته اند کتباً اظهار نظر نماید.

۵- سایر وظائفی که قانون تجارت به عهده بازرس قرار داده است.

تبصره - بازرس می تواند بدون داشتن حق رأی در جلسات هیئت مدیره شرکت نماید.

ماده ۲۸

بازرس میتواند در هر موقع هرگونه رسیدگی و بازرسی را در مورد عملیات انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوطه را مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت لزوم تقاضای تشکیل جلسه فوق العاده مجمع عمومی را بنماید.

ماده ۲۹

در صورت فوت یا استعفا یا معذوریت بازرس اصلی یا سلب شرایط از او بازرس علی البدل به جای او انجام وظیفه خواهد نمود.

ماده ۳۰

هیأت مدیره، مدیرعامل و بازرسان تا زمانی که جانشین آنها از سوی مجمع عمومی انتخاب نشده است به مسئولیت خود باقی خواهند بود.

فصل سوم: بودجه و مواد متفرقه

ماده ۳۱

بودجه "بودجه" از طریق جمع آوری هدایا، اعانات، قبول وصیت، وقف، حبس، حق عضویت و سایر فعالیتهای قانونی و مجاز تأمین می شود.

محل امضاء هیأت مؤسس

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱	سید حبیب		۸		
۲	سید محمد		۹		
۳	کریم جواد		۱۰		
۴	زمت محمود		۱۱		
۵	زرار حسن		۱۲		
۶			۱۳		
۷			۱۴		



ماده ۳۲

ر' مد و هزینه های: گروه لیانا در دفاتر قانونی ثبت و شرح بیلان آن در پایان هر سال مالی به مراجع ذیربط اراک خواهد شد.

تبصره ۱ - گروه لیانا مکلف است کلیه درآمدهای حاصله سیالانه را مطابق اساسنامه صرف اهداف و وظائف نماید و چنانچه وجوهی مازاد بر هزینه های گروه لیانا وجود داشته باشد در حساب مخصوص بنام گروه لیانا نزد یکی از بانکهای رسمی ایران نگهداری نماید.

تبصره ۲ - سال مالی گروه لیانا منطبق با سال شمسی بوده و همواره به پایان اسفند ماه ختم می شود به استثناء سال مالی اول که از بدو تأسیس لغایت اسفند ماه همان سال خواهد بود.

ماده ۳۳

کلیه مدارک، پرونده ها و مکاتبات در دفتر مرکزی لیانا نگهداری می شود. ترتیب امضاء مکاتبات رسمی را هیأت مدیره تعیین می نماید. تبصره - مصوبات و صورتجلسات هیئت مدیره در دفاتر مخصوص بترتیب تاریخ ثبت و به اعضای اعضای ذیربط خواهد رسید.

ماده ۳۴

لیانا مکلف است هرگونه تغییر یا اصلاح اساسنامه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید.

ماده ۳۵

لیانا مکلف است محل مؤسسه و تغییرات بعدی آن را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید.

ماده ۳۶

لیانا دارای مهر و یا آرم مخصوص خواهد بود که متن آن با تصویب هیئت مدیره

محل امضاء هیأت مؤسس

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱	لیلا حبیبی		۸		
۲	سیمین کجوری		۹		
۳	کیمیا جعفری		۱۰		
۴	پریسا خدایی		۱۱		
۵	فرزاد صنیعی		۱۲		
۶			۱۳		
۷			۱۴		

و برابر مقررات تهیه خواهد شد. هیأت مدیره مکلف است نمونه مهر و آرم تهیه شده را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارسال نماید.

تبصره - هیئت مدیره در حفظ و حراست از مهر و آرم مسئولیت قانونی دارند.

ماده ۳۷

انحلال: در صورت انحلال کلیات مجمع عمومی فوق العاده حداقل ۲ نفر را

بعنوان هیأت تصفیه انتخاب و این هیأت موظف خواهد بود پس از رسیدگی به حسابها و تطبیق

بکلیت با و وصول مطالبات باقی مانده و تعیین دارائی مسلم (اعم از منقول و غیر منقول) دارائی

کلیات را با تصویب مجمع عمومی و تحت نظارت کمیته ای مرکب از نماینده ولی فقیه

در سازمان اوقاف و امور خیریه و نمایندگان وزارت کشور و وزارت امور اقتصاد و دارائی به یکی از

از مراکز غیرانتفاعی عام المنفعه مشابه که در داخل کشور فعالیت می نمایند و اگذار نماید. هیئت

مذکور موظف است نتیجه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارائه نماید.

ماده ۳۸

انتشار هرگونه مطبوعه ای پس از کسب اجازه از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و تحصیل

پروانه انتشار با رعایت کامل قانون مطبوعات انجام خواهد شد.

ماده ۳۹

مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است و وفق عموماً قانون تجارت عمل خواهد شد.

ماده ۴۰

این اساسنامه مشتمل بر ۳ فصل و ۴۰ ماده و ۱۷ تبصره در نشست مورخ ۲۰/۰۲/۱۳۸۵ هیئت

مؤسس به تصویب رسید.

محل امضاء هیأت مؤسس

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱	بیژن حسینی		۸	محمد حسینی	
۲	سیمین حسینی		۹	مهدی حسینی	
۳	زهرا حسینی		۱۰	علیرضا حسینی	
۴	نورالدین حسینی		۱۱	سید علی حسینی	
۵	فرزاد حسینی		۱۲	علیرضا حسینی	
۶			۱۳		
۷			۱۴		

